

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ KOMİSYONU

ECZ 214 STAJ I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Staj programı kapsamında aşağıda belirtilen dersler, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Lisans Eğitiminde yer alan başarılmaması zorunlu olan derslerdir.

- **ECZ 214 Staj I**
- ECZ 316 Staj II
- ECZ 418 Staj III
- ECZ 504 İşletmede Mesleki Eğitim

2. Öğrenciler, yapacakları ECZ 214 Staj I için iş yeri/kurumu kendileri bulmaları ve danışmanlarından staj yapılacak işyeri/kurumun uygunluğu için olur almaları şartıyla, aşağıdaki belgeleri düzenleyerek, Eczacılık Fakültesi Öğrenci İşlerine teslim etmeleri gerekmektedir.

- Ondokuz Mayıs Üniversitesi, *PPI.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu* öğrenci, staj sorumlusu, fakülte yetkilisi ve staj yeri sorumlusunca imzalanmalıdır.
- Nüfus Cüzdanı fotokopisi
- Öğrenci belgesi
- E-devletten alınan Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi SPAS Müstehaklık Belgesi
- Öğrencilerin 1. dönem stajını (Staj I) yapabilmeleri için, 6331 Sayılı Kanun ve Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği gereğince Fakülte müfredatında yer alan “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersini almış veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış denk bir eğitimi almış olmalı ve bunu belgelendirmelidir.

3. ECZ 214 Staj I, Bu staj serbest eczanelerde yapılır ve toplam süresi 20 (yirmi) iş günü olup, **hafta sonları dahil değildir**, en erken ikinci sınıfın yaz döneminde (dördüncü yarıyıl sonrası) yapılır.

4. ECZ 214 Staj I'nin yapılacağı ***serbest eczanelerin taşınması gereken şartlar***, aşağıda detaylı şekilde verilmiştir.

- Mesul müdürü olarak görev yapan eczacısının en az 3 (üç) yıl deneyiminin olması, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşmasının bulunması ve Türk Eczacıları Birliği (TEB) tarafından onaylı ya da yasal olarak kesinleşmiş herhangi bir disiplin cezasının olmaması gerekir.
- Sosyal Güvenlik Kurumunca herhangi bir sözleşme feshinin bulunmaması gerekir.
- Staj yapılacak eczanenin il nöbetçi eczane sistemine dahil olması gereklidir.
- Eczacılık lisans öğrencisinin anne-baba gibi birinci derece ya da kardeş, dede, nine gibi ikinci derece akrabalarının sahip olduğu eczaneler, staj yapılabilecek eczaneler kapsamı dışında tutulur.

ECZ 214 STAJ I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

5. Ulusal Staj Programı (USP), Fakülte Staj (Staj I, II ve III) ve İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarından farklı bir program olup, Cumhurbaşkanlığı himayelerinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı destekleriyle ve Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) koordinasyonunda **yürütülen erken dönem kariyer programıdır**. Ulusal Staj Programı başvuruları, ilgili internet/web sitesi üzerinden direkt olarak öğrenciler tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda Ulusal Staj Programı başvurusu yapan/yapacak veya başvurusu olumlu sonuçlan öğrencilerin;

- Başvuru yapacağı/yaptığı kurumların, **Staj I kapsamında gerekli şartları** sağladığına dikkat etmesi gerekmektedir.
- Başvuru yapacağı/yaptığı kurumların, Staj I kapsamında **gerekli şartları sağlaması halinde**, Staj I uygulaması Ulusal Staj Programı ile de **gerçekleştirilebilmektedir**.
- Başvuru yapacağı/yaptığı kurumların, Staj I kapsamında **gerekli şartları sağlamaması halinde**, öğrencilerin Staj I uygulaması ve Ulusal Staj Programını **ayrı ayrı ve tarihleri çakışmadan sürdürmesi gerekmektedir**.

7. Öğrencinin ECZ 214 Staj I yapacağı kuruma, Dekanlık tarafından hazırlanan aşağıda listelenen belgeler kapalı zarf ile teslim edilmelidir. İlgili zarfın Öğrenci işlerinden imza karşılığı temin edilmesi gerekmektedir.

Sorumlu Eczacı Mektubu

PP1.2.FR.0093-Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi

PP1.2.FR.0018-Staj Değerlendirme Formu

PP5.3.FR.0021-Staj - İş Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - Isveren

PP1.2.FR.0129 Staj Yeri Ayrılış Formu (Staj süresi bitiminden önce staj yerinden ayrılma söz konusu olursa doldurulacaktır.)

8. ECZ 214 Staj I için bir iş günü 8 (sekiz) saat olarak hesap edilir ve **kesintisiz tam 1 (bir) iş günü** yapılır. Toplam 20 iş günü haftaiçi iş günleri üzerinden hesap edilir, haftasonları bu süreye dahil edilmez.

9. Öğrenciler bir staj döneminde ilgili staj gün sayısını ara vermeden tamamlamak zorundadır. Staj tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek duyurulan tarihler dışında herhangi bir tarih olamaz. Staj yapılacak yer tarafından onaylanan belgede (PP1.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu) Dekanlık tarafından belirlenen tarihler belirtilmelidir. Staj yeri sorumlusu ve staj yapacak öğrencinin bu formu bu tarihlerde staj yapılacağına dair imzalamış olması gerekmektedir.

10. ECZ 214 Staj I bitiminde teslim edilmesi gereken evraklar (kapalı zarf içinde teslim edilmelidir).

- Staj Değerlendirme Formu
- PP.5.3.FR.0021-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - İşveren
- PP.5.3.FR.0022-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - Öğrenci
- PP.1.2.FR.0093 - Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi
- Staj Raporu (Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılır, her sayfasının staj yeri sorumlusu tarafından onaylanmış olmalıdır)

ECZ 214 Staj I İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HUSUSLAR

11. Staj Değerlendirme Formu ile birlikte PP.5.3.FR.0021-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - İşveren , PP.1.2.FR.0093 - Stajyer Öğrenci Devam Takip Çizelgesi staj bitiminde staj yeri sorumlusu tarafından doldurulup, imzalandıktan sonra kapalı zarf içinde gizli olarak posta ya da öğrenci ile Dekanlığa gönderilmelidir.

12. Öğrenciler ECZ 214 Staj I Raporunu, stajın bitimini takip eden güz yarıyılında derslerin başlamasından sonra **en geç 1 (bir) hafta** içinde **ilgili staj sorumlusu öğretim elemanına veya öğrenci işlerine** teslim etmek zorundadır. Staj I Raporu ile birlikte , PP.5.3.FR.0022-Staj - Is Yeri Eğitimi Değerlendirme Anketi - Öğrenci , ayrıca staj yeri sorumlusu tarafından doldurulmuş ve onaylanmış madde 7’de belirtilen belgelerin teslim edilmesi gerekmektedir.

13. Öğrenciler her staj dersi bitiminde Staj Komisyonu tarafından belirlenen esasları dikkate alarak bir staj raporu hazırlar. Staj raporları Dekanlık tarafından hazırlanmış özel staj defterlerine okunaklı el yazısı ve tükenmez kalem ile yazılmalıdır. **Staj defterinin her sayfasının** staj yeri sorumlusu tarafından **onaylanmış (imza ve kaşe)** olması gerekir. Üzerinde imza, kaşe veya mühür ile tarihler bulunmayan; silinti, kazıntı veya usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.

14. Herhangi bir sebeble staj süresi tamamlanmadan iş yerinden ayrılması halinde Dekanlığa PP.1.2.FR.0129 Staj Yeri Ayrılış Formu ile başvurulmalıdır.

15. Duyuru metninde yer almayan hususlar için Ondokuz Mayıs Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğretimi Staj Yönergesi ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Uygulama Usul ve Esasları’na bakınız.

Staj I için Önemli Tarihler

PP1.2.FR.0021, Gönüllü-Zorunlu Staj Başvuru Formu Teslim Tarihi; 01.03.2026-29.05.2026

ECZ214 Staj I Süresi; 20 Temmuz 2026 (dahil) - 14 Ağustos 2026 (dahil) 20 iş günü (hafta içi)

ECZ214 Staj I Sonu Belgeleri, Staj Raporu Teslimi; stajın bitimini takip eden güz yarıyılında derslerin başlamasından sonra en geç 1 (bir) hafta içinde

ECZ214 Staj I Sonu Sınavı; stajın bitimini takip eden g z yarıyılında derslerin başlamasından sonra Dekanlık tarafından daha sonra ilan edilecek tarihlerde yapılır.

Güncel bilgilendirmeler için Fakültemiz Web sitesini takip ediniz.